



Informačná povinnosť

INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE DOTKNUTÉ

OSOBY

MATRIKA

podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Bezpečnosť Vašich osobných údajov je pre nás veľmi dôležitá, preto s nimi zaobchádzame veľmi starostlivo. Cieľom tejto informácie je poskytnúť Vám informácie o tom, aké osobné údaje o Vás spracúvame na účely agendy matriky, ako s nimi zaobchádzame, komu ich môžeme poskytnúť, kde môžete získať ďalšie informácie o Vašich osobných údajoch a uplatniť Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov.

Naša obec sa zaväzuje spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „zákon“), ktoré sú účinné od 25.05.2018. Obec všetky osobné údaje považuje za prísne dôverné a je s nimi nakladané v súlade s platnými právnymi normami v oblasti ochrany osobných údajov.

1. Účel spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa zbierajú za účelom evidencie o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Slovenskej republiky, a štátnych občanov Slovenskej republiky, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine.

- spracovanie osobných údajov v rámci činnosti matriky - zápisy do matriky – kniha narodení podľa §13 a § 19, ods. 1 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách, úradný výpis z knihy narodení (rodný list), za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,
- spracovanie osobných údajov v rámci činnosti matriky - zápisy do matriky - kniha manželstiev podľa § 14, § 19 ods. 2 a § 29 ods. 6 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách, úradný výpis z knihy manželstiev (sobášny list), zápisnica o



Informačná povinnosť

- uzavretí manželstva, za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,
- spracovanie osobných údajov v rámci činnosti matriky - zápisy do matriky – kniha úmrtí podľa § 15 a § 19 ods. 5 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách, úradný výpis z knihy úmrtí (úmrtný list), za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov.

2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe § 13, § 14, § 15, §19 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

4. Zoznam osobných údajov:

Do knihy narodení sa zapisuje:

- __deň, mesiac, rok a miesto narodenia dieťaťa, a ak ide o viacpočetný pôrod, aj časové poradie narodenia, meno, priezvisko, pohlavie a rodné číslo dieťaťa, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo, štátne občianstvo a miesto trvalého pobytu rodičov dieťaťa, dohoda rodičov o priezvisku dieťaťa, ak majú rôzne priezviská alebo nežijú v manželstve, prípadne rozhodnutie súdu o určení priezviska, deň, mesiac a rok zápisu.

Do knihy manželstiev sa zapisuje:

- __deň, mesiac, rok a miesto uzavretia manželstva, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo a osobný stav muža a ženy, ktorí uzavreli manželstvo (ďalej len „manželia“), meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia rodičov manželov, dohoda manželov o priezvisku a dohoda o priezvisku ich spoločných detí; dohodnuté priezvisko sa uvedie v mužskom aj ženskom tvare, štátne občianstvo manželov, mená, priezviská a rodné čísla svedkov, deň, mesiac a rok zápisu.

Do knihy úmrtí sa zapisuje:



Informačná povinnosť

- __deň, mesiac, rok a miesto úmrtia, meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto trvalého pobytu, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, pohlavie, rodné číslo a štátne občianstvo zomretého, deň, mesiac a rok zápisu.

5. Dotknuté osoby:

Fyzické osoby- občania.

6. Lehoty uloženia osobných údajov:

Matriky zostávajú uložené na matričnom úrade, ktorý vedie matriky. Po uplynutí 100 rokov od posledného zápisu do knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí sa tieto knihy odovzdajú príslušnému štátnemu archívu.

7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

11. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).



Informačná povinnosť

Fyzické osoby	Na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov (napr. §18).
Súd, orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
Štátny archív	Na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.