

ZMLUVA o zabezpečení

**činnosti bezpečnostnotechnickej služby, školiacej činnosti, služby technika požiarnej ochrany
a poradenstva v uvedených oblastiach a oblasti inšpekcie práce
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

Článok 1 Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEĽ

obchodné meno : Obec Kláštor pod Znievom,
v zastúpení : Mgr. Erika Cintulová, starosta
sídlo : Obecný úrad, M. Čulena 181, 038 43 Kláštor pod Znievom, Slovenská republika
IČO : 00 316 733
DIČ : 2020594818
bankové spojenie : VÚB a.s., Martin
číslo účtu : 13121 362/0200
registrácia :
ďalej len „objednávateľ“

POSKYTOVATEĽ

obchodné meno : BOZiPo-SK, s.r.o.
v zastúpení : Ing. Vladimír Žilinský, konateľ spoločnosti

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania :
 - 1.1 bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“),
 - 1.2 školiacej činnosti,
 - 1.3 služby technika požiarnej ochrany,
 - 1.4 poradenstva v uvedených oblastiach a oblasti inšpekcie prácezo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť dojednanú odmenu (ďalej len „zmluva“).
2. BTS poskytovaná objednávateľovi je odborná služba, ktorá súvisí s výberom, organizovaním a vykonávaním odborných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), predovšetkým s prevenciou rizík a ochranou pred nimi. BTS poskytuje objednávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

Článok 3 Povinnosti poskytovateľa v oblasti BTS

1. V oblasti poradenskej činnosti:
 - 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa telefonické odborné poradenstvo a konzultácie v pracovné dni od 8,00 hod do 16,00 hod
 - 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom objednávateľa pri preškoľovaní iných osôb, ktoré pre objednávateľa vykonávajú prácu.
2. V oblasti výkonu činnosti:
 - 2.1 Zabezpečiť v termínoch stanovených príslušnými právnymi predpismi výkon činnosti BTS

- 2.2 Vypracovať pre objednávateľa a priebežne aktualizovať dokumentáciu v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- 2.3 Spolupracovať s príslušnými inšpekčnými a kontrolnými orgánmi pri ich činnosti u objednávateľa. Poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom.
- 2.4 Vykonávať šetrenie pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí
- 2.5 Zúčastniť sa vyšetrovania závažného pracovného úrazu
3. V oblasti kontrolnej činnosti:
 - 3.1 Vykonávať podľa príslušných zákonných ustanovení kontrolu v nasledovnom rozsahu:
 - vykonať raz do roka spoločnú previerku pracovísk v spolupráci s vedúcimi zamestnancami
 - námatkovo, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami vykonávať kontrolu požívania alkoholických nápojov

Článok 4

Povinnosti poskytovateľa v oblasti školiacej činnosti

1. V oblasti školiacej činnosti:
 - 1.1 Zabezpečovať vykonanie školení BOZP podľa predpisov BOZP:
 - pravidelné školenie vedúcich zamestnancov
 - pravidelné školenie ostatných zamestnancov
 - 1.2 Zabezpečovať vykonávanie ostatných školení BOZP podľa požiadaviek objednávateľa.

Článok 5

Povinnosti poskytovateľa v oblasti služieb technika požiarnej ochrany

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nasledovné činnosti:
 - 1.1 Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky
 - 1.2 Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počty členov protipožiarnej hliadky
 - 1.3 Vykonávať pravidelné školenia o ochrane pred požiarom a odbornú prípravu protipožiarnej hliadky
 - školenie vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov
 - odbornú prípravu členov protipožiarnej hliadky a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase
 - 1.4 Vypracovať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom
 - 1.5 Určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb
 - 1.6 Organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarom.
3. Spolupracovať s príslušnými inšpekčnými a kontrolnými orgánmi pri ich činnosti u objednávateľa.

Článok 6

Miesto plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka nasledovných prevádzok a zamestnancov objednávateľa, ktorí v nich pracujú:
 - Obecný úrad, M. Čulena 181, Kláštor pod Znievom
 - Dom smútku, Kláštor pod Znievom
 - Materská škola, A.Moyzesa 9, Kláštor pod Znievom
2. Objávateľ prehlasuje, že objekty, v ktorých vykonáva svoju činnosť a ktorých sa týka plnenie podľa tejto zmluvy, sú príslušnými štátnymi orgánmi schválené na účel užívania v súlade s činnosťou objednávateľa.

Článok 7

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objávateľ sa zaväzuje:
 - 1.1 Vytvoriť poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
 - 1.2 Znášať všetky náklady spojené s materiálnym a technickým zabezpečením svojich objektov, ako aj náklady potrebné na umožnenie výkonu činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy
 - 1.3 Preukázateľným spôsobom oznamovať poskytovateľovi zamestnávanie nových zamestnancov a prevádzkovanie nových objektov, činností a technológií s dostatočným predstihom
 - 1.4 Zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odmenu a súvisiace plnenia, pokiaľ sú v zmluve dohodnuté
2. Kontaktná osoba objednávateľa má právo kontrolovať riadne plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
3. Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:

- meno, priezvisko, titul: Mgr. Erika Cintulová, starosta, tel.: 0911/253 880, e-mail: erika@cintula.sk
- 4. Za poskytovateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie: Ing. Miroslav Podhradský, konateľ spoločnosti, č. tel.: 0908 831 670, e-mail: mpodhradsky@orangemail.sk, podhradsky@bozipo.sk.
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie: Ing. Vladimír Žilinský, konateľ spoločnosti, č. tel.: 0908 279 273, e-mail: zilinsky@bozipo.sk.

Článok 8

Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za činnosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a to formou paušálnych odmien vo výške 65,- EUR (slovom šesťdesiatpäť EUR) za jeden kalendárny mesiac.
2. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí dohodnutého fakturačného obdobia. Fakturačné obdobie podľa tejto zmluvy je kalendárny štvrťrok.
3. V odmene sú zahrnuté náklady poskytovateľa na vykonanie činností podľa tejto zmluvy vrátane dopravných nákladov; náklady objednávateľa v súlade s článkom 7. zmluvy znáša objednávateľ.
4. V odmene nie sú zahrnuté náklady za školiacu činnosť podľa čl. 4. bod 1.2a za vyšetrovanie závažného pracovného úrazu podľa čl. 3. bod 2.5 tejto zmluvy.
5. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi alebo v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov objednávateľa uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania v súlade s NV SR č. 21/2013 Z.z.
7. Poskytovateľ prehlasuje, že nie je platcom DPH.

Článok 9

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený písomne za seba poveriť plnením jednotlivých alebo všetkých povinností podľa tejto zmluvy tretiu osobu, s čím objednávateľ vyslovuje súhlas. Tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za vykonané činnosti.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri výkone predmetu zmluvy v rozsahu podľa všeobecných platných právnych predpisov.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré v súvislosti s touto zmluvou vzniknú objednávateľovi, pokiaľ škoda bola spôsobená nedodržaním právnych predpisov z oblastí, ktorých sa týka táto zmluva objednávateľom alebo jeho zmluvným partnerom (alebo sa tejto oblasti netýka, ale s ňou súvisí) a poskytovateľ ho na to preukázateľne upozornil. Povinnosť preukázateľne upozorniť objednávateľa - sa vzťahuje len na tie prípady, o ktorých sa poskytovateľ preukázateľne dozvedel.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za účelom splnenia povinností podľa tejto zmluvy sa dostaví do prevádzky objednávateľa 1 krát za 3 mesiace.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve objednávateľa, čím sa rozumejú skutočnosti obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy súvisiace s podnikom objednávateľa, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, ktoré majú byť podľa vôle objednávateľa utajené a objednávateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získa v tomto obchodnom vzťahu, najmä o spôsobe a systéme práce objednávateľa, o jeho obchodnej politike, a to vrátane mlčanlivosti o zákazníkoch objednávateľa, o finančnej situácii a hospodárení objednávateľa, o vnútornej organizácii jeho podnikateľskej činnosti a o ďalších skutočnostiach, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom dotýkajú objednávateľa.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovávať a uchovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

Článok 10

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Uzatvorením tejto zmluvy automaticky zaniká platnosť a účinnosť skôr uzatvorenej zmluvy/zmlúv medzi totožnými zmluvnými stranami, ktorých obsahom je totožný predmet plnenia.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Túto zmluvu je možné ukončiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou bez udania dôvodu,
 - okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.
4. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa s právom poskytovateľa na odstúpenie od zmluvy sa považuje situácia, kedy objednávateľ neuhradil 2 po sebe idúce faktúry po lehote splatnosti poskytovateľa podľa článku 8, bod 1 zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, pričom za doručenie sa považuje aj vrátenie zásielky s odstúpením od zmluvy odosielateľovi pre jej nedoručenie adresátovi z akýchkoľvek dôvodov.
5. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, pričom za doručenie sa považuje aj vrátenie zásielky s výpoveďou odosielateľovi pre jej nedoručenie adresátovi z akýchkoľvek dôvodov. Výpovedná lehota je 3 mesiace a plyní od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

1. Osoby, ktoré podpisujú zmluvu prehlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojim podpisom. Podpisujúce osoby sú si zároveň vedomé následkov, ktoré nastanú, pokiaľ sa ich prehlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže nepravdivým.
2. Strany si túto zmluvu prečítali a pochopili, rozhodli sa slobodne, bez akéhokoľvek nátlaku a táto zmluva je výhodná pre obe strany na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Táto zmluva sa riadi zákonmi platnými v Slovenskej republike, strany budú všetky vzniknuté spory riešiť zmierom a ak nie je možné dosiahnuť zmier, bude spor urovnávaný kompetentným súdom. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a predpismi z oblasti plnenia tejto zmluvy.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve s výnimkou zmien príloh ku zmluve, u ktorých si poskytovateľ vyhradzuje právo meniť ich jednostranne na základe oznámenia zmeny prílohy objednávateľovi.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 je pre objednávateľa a 1 pre poskytovateľa.

V Kláštore pod Znievom, dňa 01.05.2015.

V Martine, dňa 01.05.2015.

Objednávateľ:

Obec Kláštor pod Znievom,
Mgr. Erika Cintulová, starosta

Poskytovateľ:

BOZiPo-SK, s.r.o.,
Ing. Vladimír Žilinský, konateľ


podpis

