

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kláštor pod Znievom č. 2/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kláštor pod Znievom

Obecné zastupiteľstvo v Kláštore pod Znievom v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7, ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto Všeobecne záväzného nariadenia obce Kláštor pod Znievom (ďalej len VZN).

**I. ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. I.

Účel a predmet

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) vymedzuje okruh subjektov a stanovuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kláštor pod Znievom.

Čl. II.

Základné pojmy

1. Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

Čl. III.

Zdroje dotácií

1. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce.

Čl. IV.

Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie dotácií.

1. Dotáciu možno poskytnúť právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Kláštor pod Znievom a súčasne na jej území rozvíjajú významné aktivity v oblasti školstva a vzdelávania, záujmovo-umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít, športu a telovýchovy, zdravotníctva, sociálnych služieb, charity, verejnoprospešných aktivít a pod.

Čl. V.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií.

1. Finančné prostriedky na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. Objem finančných prostriedkov pre účely dotácií na príslušný kalendárny rok schváli Obecné zastupiteľstvo v Kláštore pod Znievom (OcZ) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmene.

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI.

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej na Obecnom úrade Kláštor pod Znievom, ktorú je potrebné doručiť :
 - a) do 30.novembra bežného roka, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu na nasledujúci rok
 - b) v odôvodnených prípadoch môže OcZ schváliť mimoriadnu dotáciu, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte obce. Za odôvodnené prípady sa považuje najmä udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
2. Žiadosť musí obsahovať :
 - presné označenie subjektu, ktorý žiada finančné prostriedky s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatvorenie zmlúv
 - bankové spojenie a číslo účtu
 - popis konkrétnej úlohy alebo akcie
 - požadovanú výšku finančných prostriedkov
 - účel, na ktorý sa príspevok žiada
 - prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe, akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, ocenenie, dary a pod.)
 - termín realizácie a odôvodnenie potreby príspevku
3. Obec u doručených žiadostí kontroluje splnenie podmienok poskytnutia dotácie.
4. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a prijímateľom dotácie. Zmluva okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať : výšku dotácie, účel použitia, stanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu, sankcie za neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov.
5. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka a to v rozsahu a na účely stanovené v zmluve.
6. Dotáciu nie je možné poskytnúť na :
 - nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
7. V jednom kalendárnom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.

III. ČASŤ

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

Čl. VII.

Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú mu boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do 31.12. bežného rozpočtového roka

Čl. VIII.

Vyúčtovanie dotácií

1. K správe o vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží účtovné doklady resp. ich kópie preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
3. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné predložiť obecnému úradu, ktorý vykoná administratívnu finančnú kontrolu použitia dotácie v zmysle účelu zmluvy.

IV. ČASŤ

ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. IX.

1. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 5/2007 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov obce Kláštor pod Znievom v znení jeho neskorších dodatkov.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo schválené uznesením OcZ č.5/6/2017 dňa 30. júna 2017 a nadobúda účinnosť 15-tým dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli obce.

Vyvesené dňa: 18.05.2017

Zvesené dňa :



Cintulová
Mgr. Erika Cintulová
starostka obce