

Správa č. 20/2019

z kontroly hospodárenia spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o.

Kontrola bola vykonaná v súlade s Plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Kláštor pod Znievom na 1. polrok 2019, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Kláštore Pod Znievom dňa 14. decembra 2018 uznesením č. 3/13/18 časť II. a podľa Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Kláštor pod Znievom schválených uznesením Obecného zastupiteľstva v Kláštore Pod Znievom č. 3/3/16 dňa 18. marca 2016.

Kontrolu vykonal: Ján Morgoš, hlavný kontrolór
Povinná osoba: Spoločnosť Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o.
Kontrolované obdobie: rok 2018, rok 2019 k 31.7.2019
Miesto a čas kontroly: Obec Kláštor pod Znievom, od 14.6.2019 do 10.9.2019
Predmet kontroly: Kontrola hospodárenia spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o.

Kontrola hospodárenia za rok 2018 v spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o.

Kontrolou zistené skutočnosti

Spoločnosť Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o., so sídlom M. Čulena 181, 038 43 Kláštor pod Znievom je vedená v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline vo Vložke číslo: 69711/L, č. živnostenského registra 550-28898. Spoločnosť bola zapísaná do obchodného registra dňa 16.3.2018.

Jediným spoločníkom je Obec Kláštor pod Znievom, ktorá má v spoločnosti 100 % - ný podiel.

Založeniu spoločnosti predchádzalo uznesenie obecného zastupiteľstva Kláštor pod Znievom č. 6/7/17 zo dňa 4.8.2017

Uznesenie č. 6/7/17

Obecné zastupiteľstvo v Kláštore pod Znievom

I. zakladá

obchodnú spoločnosť s ručením obmedzeným s názvom Služby obce Kláštor pod Znievom, s. r. o. so sídlom M. Čulena 181, 038 43 Kláštor pod Znievom,

II. schvaľuje

- a) 100% majetkovú účasť obce Kláštor pod Znievom v obchodnej spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom, s. r. o. vo forme peňažného vkladu vo výške 7 000 eur.
- b) Zakladateľskú listinu spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom, s. r. o.
- c) Zástupcu štatutárneho orgánu obchodnej spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom, s. r. o.

Konateľov: Mgr. Erika Cintulová, Ing. Ľudovít Smik konat' každý osobitne, k menu pridať podpis.

d) Zástupcov do kontrolného orgánu spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom, s. r. o.
Dozornú radu: p. Ján Baleja, p. Milan Mizera, p. František Cipár

III. ukladá

starostke obce Kláštor pod Znievom Mgr. Erike Cintulovej zabezpečiť všetky náležitosti k podaniu návrhu na zápis spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom, s. r. o. do obchodného registra a následne podanie návrhu na príslušný súd do Obchodného registra Okresného súdu Žilina.

Predmetom podnikania spoločnosti v zmysle výpisu so živnostenského registra a zakladateľskej listiny obchodnej spoločnosti je :

1. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
2. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
3. Diagnostika kanalizačných potrubí a čistenie kanalizačných systémov
4. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
5. Vŕtanie studní s dĺžkou do 30 m
6. Prípravné práce k realizácii stavby
7. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
8. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
9. Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
10. Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
11. Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
12. Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
13. Prenájom hnutel'ných vecí
14. Čistiace a upratovacie služby
15. Administratívne služby
16. Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
17. Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
18. Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť
19. Poskytovanie služieb osobného charakteru
20. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
21. Poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
22. Poskytovanie služieb v rybárstve
23. Úprava nerastov, dobývanie rašeliny a bahna a ich úprava
24. Prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti : všeobecná ambulancia pre dospelých

Spoločnosť v roku 2018 vykonávala prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia všeobecnej ambulantnej starostlivosti: všeobecná ambulancia pre dospelých na základe Rozhodnutia Žilinského samosprávneho kraja č.04768/2018/OZ zo dňa 13.júna 2018 kde odborným zástupcom za poskytovanie zdravotnej starostlivosti bola MUDr. Andrea Bošelová, všeobecný lekár a neskôr Rozhodnutia Žilinského samosprávneho kraja č. č.04768/2018/OZ-7 zo dňa 28.septembra 2018 kde odborným zástupcom za poskytovanie zdravotnej starostlivosti je MUDr. Ingrid Hečková, všeobecný lekár.

Rozhodnutím konateľ'a spoločnosti Služby obce Kláštor pod Znievom podpísaným konateľ'om spoločnosti Ing.Eudovitom Smikom mal byť predmet podnikania spoločnosti

rozšírený o činnosť „Prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia všeobecnej ambulantnej starostlivosti: všeobecná ambulancia pre dospelých“ aj v obchodnom registri. Uvedená činnosť je evidovaná v obchodnom registri od 30.6.2018.

Kontrola bola zameraná na hospodárenie obchodnej spoločnosti v roku 2018 a výsledky hospodárenia spoločnosti k 31.7.2019.

V čase kontroly podľa výpisu z Obchodného registra bola jediným spoločníkom Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o. Obec Kláštor pod Znievom so základným imanom a splateným vkladom 7 000 €.

Činnosť orgánov spoločnosti v roku 2018:

Kontrolou bolo zistené, že :

1. **Orgány spoločnosti (valné zhromaždenie, dozorná rada) v roku 2018 nezasadali.**
2. Konateľ je povinný zvolať valné zhromaždenie najmenej raz za rok a aj v prípadoch keď strata spoločnosti presiahne hodnotu jednej tretiny základného imania spoločnosti.
3. Napriek skutočnosti, že Ing. Ľudovít Smik sa vzdal funkcie konateľa neboli zo strany spoločnosti vykonané administratívne úkony, aby ako konateľ nefiguroval v tejto spoločnosti.

Dozorná rada spoločnosti :

1. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie (v súčasnom stave je valným zhromaždením štatutár obce starosta)

Dozorná rada vykonáva najmä :

- a) Dohliada na činnosť konateľov
 - b) Nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje
 - c) Preskúma účtovné uzávierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenia valnému zhromaždeniu
2. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľov informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
 3. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ
 4. Dozorná rada musí mať aspoň troch členov
 5. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie (§136) a ustanovenia §135a sa použijú primerane
 6. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú na valnom zhromaždení. Musí sa im udeliť slovo, kedykoľvek o to požiadajú
 7. Dozorná rada zvolá valné zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti spôsobom primeraným v zmysle §129 ods.1

Hospodárenie spoločnosti za rok 2018 v čase kontroly nebolo písomne odsúhlasené:

- Dozornou radou spoločnosti a Valným zhromaždením spoločnosti do 30.6.2019
- Kontrole neboli predložené žiadne zápisnice z Dozornej rady a Valného zhromaždenia

Činnosť orgánov spoločnosti v roku 2018 a 2019 :

- Dozorná rada v roku 2018 a počas vykonávanej kontroly v roku 2019 nezasadala.
- Valné zhromaždenie v roku 2018 a počas vykonávania kontroly v roku 2019 nezasadalo.

Hospodárenie spoločnosti za rok 2018

Výsledovka k 31.12. 2018		
Č.úctu	Názov účtu	Stav od začiatku roka v €
501	Spotreba materiálu	7 658,60
518	Ostatné služby	11 662,94
521	Mzdové náklady	12 096,22
524	Zákonné soc.poistenie	4 257,53
538	Ostatné dane a poplatky	550
568	Ostatné finančné náklady	59,36
NÁKLADY SPOLU :		36 284,65
602	Tržby z predaja služieb ZS	23 729,07
VÝNOSY SPOLU :		23 729,07
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK :		-12 555,58

501 Spotreba materiálu (7 658,60 €)

Na uvedenom účte boli zaúčtované výdavky na : zdravotnícky materiál, kancelárske potreby, hygienické potreby, farba, kôš na odpad, skrine, 7 ks skrinky, 2 ks stôl, stoličky, kreslo na odber krvi, vyšetrovacie lôžko, police, vitríny, infúzny stojan, tlakomer, resuscitačná súprava, poháre na moč, tlačiarne Xerox, HP Laserjet, Epson LX-350, Medicom software modul e-recept, modul e-zdravie , počítač Lenovo, tonery, Sure Screen FOB testy, návrky a pod.

518 Ostatné služby (11 662,94 €)

Na uvedenom účte boli zaúčtované výdavky na fakturácie od MUDr. Bošelovej ako služby ambulancie (7 200 €), internet, Office 2016 , počítačový program, účtovný program MONEY S3, atestačný program, telefóny, zneškodňovanie odpadov, zdravotné vyšetrenia, zdravotné testy, údržba internet, licencia TENDER net, servisné práce softwaru, licencie softwaru, realizácia verejného obstarávania vybavenie a výstavba zberného dvora, nájom nebytových priestorov a pod.

521 Mzdové náklady (12 096,22 €)

Mzdové náklady na lekárky, sestričku a upratovačku (MUDr. Bošelová, MUDr. Hečková, MUDr. Mazancová, p. Parobková, p. Žuchová).

524 Zákonné sociálne poistenie (4 257,53 €)

Odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne.

538 Ostatné dane a poplatky (550 €)

Správne poplatky.

568 Ostatné finančné náklady (59,36 €)

Bankové poplatky.

602 Tržby z predaja a služieb (23 729,07 €)

Na uvedenom účte sú zaúčtované výnosy :

Všeobecnej zdravotná poisťovňa v celkovej výške 15 043,09 , Dôvera zdravotná poisťovňa a.s. 7 240,22 € Union zdravotná poisťovňa 1 427,23 €.

Kontrola z predložených fakturácií vykonala analýzu platieb od poisťovní a počtov pacientov. Doklady, ktoré kontrola žiadala a neobdržala sú v tabuľkách označované ako nepredložené (Nepredl.)

VÝVOJ POČTY PACIENTOV r.2018						
Poisťovne	Júl	August	Sept	Okt	Nov	Dec
DôVERA	396	394	347	349	349	347
VŠZP	Nepredl.	Nepredl.	721	731	739	748
UNION	100	100	81	80	81	81
Spolu:			1149	1160	1169	1176

TRŽBY OD ZDRAVOTNÝCH POISŤOVNÍ r 2018							
Poisťovne	Júl	August	Sept	Okt	Nov	Dec	Spolu
DôVERA	1 920,72	1 124,11	1 063,11	1 040,44	1 051,04	1 040,8	7 240,22
VŠZP	5 549,37	2 984,68	neord.	2 072,88	2 229,48	2 206,68	15 043,09
UNION	490,28	309,57	44,7	192,57	195,17	195,17	1427,46
Spolu:	7 960,37	4 418,36	1 107,81	3 305,89	3 475,69	3 442,65	23 710,77

Hospodárenie spoločnosti k 31.júlu 2019

Výsledovka k 31.7.2019		
Č.úctu	Názov účtu	Stav od začiatku roka v €
501	Spotreba materiálu	1 544,48
504	Predaný tovar	976,6
518	Ostatné služby	804,8
521	Mzdové náklady	22 607,33
524	Zákonné soc.poistenie	7 952,77
545	Pokuty, penále, úroky z omeškania	240
568	Ostatné finančné náklady	53,59
NÁKLADY SPOLU :		34 179,54
602	Tržby z predaja služieb	27 266,15
VÝNOSY SPOLU :		27 266,15
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK :		-6 913,39

501 Spotreba materiálu (1 544,48 €)

Na uvedenom účte boli zaúčtované výdavky na : zdravotnícky materiál, kancelárske potreby, návleky na obuv, hygienické potreby, vysokotepelná penetrácia, tonery, nákup sudov a pod.

504 Predaný tovar (976,60 €)

Nákup pivných sudov.

518 Ostatné služby (804,80 €)

Na uvedenom účte boli zaúčtované, telefóny, zneškodňovanie odpadov, aktualizčný poplatok MediCom, jedálne kupóny, a pod.

521 Mzdové náklady (22 607,33 €)

Mzdové náklady na lekárky, sestričku a upratovačku (MUDr.Štefanková Ingrid, MUDr. Pastorková Katarína, p. Parobková, p. Žuchová Soňa).

524 Zákonné sociálne poistenie (7 952,77 €)

Odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne.

545 Pokuty a penále (240 €)

Pokuta daňového úradu (60 €) rozhodnutie č. 101323457/2019 zo dňa 31.05.2019 za nepodanie prehľadu Daň zo závislej činnosti (daň z príjmov) Daňovému úradu Žilina za zdaňovacie obdobie september 2018, október 2018, november 2018, december 2018, január 2019.

Pokuta daňového úradu (120 €) rozhodnutie č.101718106/2019 zo dňa 12.07.2019 za nepodanie daňového priznania za zdaňovacie obdobie 2014 v lehote do 01.01.2019 a nepodanie prehľadu Daň zo závislej činnosti (daň z príjmov) rozhodnutie č.101697392/2019 zo dňa 10.07.2019 Daňovému úradu Žilina za zdaňovacie obdobie február 2019, marec 2019, apríl 2019, máj 2019.

Nepodanie hlásenia k dani z príjmov zo závislej činnosti za zdaňovacie obdobie 2018 v lehote do 21.06.2019 určenej správcom dane vo výzve. hlásení daňovému úradu a nepodanie daňového priznania z DPPO.

568 Ostatné finančné náklady (53,59 €)

Bankové poplatky.

602 Tržby z predaja a služieb (27 266,15 €)

Na uvedenom účte sú zaúčtované výnosy :

Všeobecnej zdravotná poisťovňa v celkovej výške, Dôvera zdravotná poisťovňa a.s. , Union zdravotná poisťovňa. Kontrole boli predložené účtovné doklady faktúry poisťovníam do 30.6.2019 v celkovej výške 25 641,16 a hotovostné tržby od pacientov 1 624,99 €.

VÝVOJ POČTY PACIENTOV r.2019						
Poisťovne	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún
DôVERA	356	357	364	366	370	369
VŠZP	735	733	738	742	738	742
UNION	Nepredl.	79	Nepredl.	Nepredl.	Nepredl.	Nepredl.
Spolu:		1169				

TRŽBY OD ZDRAVOTNÝCH POISŤOVNÍ k 30.6.2019							
Poist'ovne	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Spolu
DôVERA	1 120,54	1 183,46	1 279,09	1 320,32	1 508,57	1 236,22	7 648,20
VŠZP	2 608,26	2 705,12	2 699,37	2 968,62	2 870,33	2 846,84	16 698,54
UNION	236,71	238,41	244,54	266,81	277,49	307,95	1 294,42
Spolu:	3 965,51	4 126,99	4 223,00	4 555,75	4 378,90	4 391,01	25 641,16

NÁKLADY ZAMESTNÁVATEĽA NA MZDY A ODVODY DO POISŤOVNÍ						
Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	SPOLU
4 508,90	5 004,33	5 207,41	4 948,29	5 698,73	5 192,44	30 560,10

Z hore uvedeného vyplýva, že len mzdy a odvody zamestnancov nepokrývajú výnosy a tvoria za sledované účtovné obdobie roku 2019 stratu 3 293,85 €. Na celkovej strate 6 913,31 € sa navyše podieľajú náklady spoločnosti uvedené vo výsledovke.

Záver

Orgány spoločnosti (Valné zhromaždenie, dozorná rada) v roku 2018 a v čase kontroly roku 2019 nezasadali, čo nie je v súlade so Zakladateľskou listinou obchodnej spoločnosti.

Účtovná závierka spoločnosti za rok 2018 nebola schvaľovaná na valnom zhromaždení do 30 júna nasledujúceho roka a nebola odoslaná cez portál Finančnej správy v lehote do 30. júna nasledujúceho roka.

Spoločnosť nepodávala hlásenia o dani z príjmov daňovému úradu za mesiace september 2018 až máj 2019 v zmysle § 49 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Spoločnosť nepodala riadne daňové priznanie za zdaňovacie obdobie 2018 v lehote do 1.04.2019 podľa zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Za uvedené delikty jej boli uložené pokuty v úhrnnej výške 240 €.

Z hospodárenia spoločnosti za rok 2018 a kontrolovanej časti roku 2019 možno konštatovať, že výnosy spoločnosti nepokrývajú skutočné náklady spoločnosti a spoločnosť tvorí stratu.

V roku 2018 predstavovala strata spoločnosti sumu -12 555,58 € a k 31.7.2019 vykazovala spoločnosť opäť stratu -6 913,39 €.

V nákladoch spoločnosti možno v budúcnosti očakávať ďalšie náklady na prácu účtovníčky, ktorá je pre riadny chod spoločnosti potrebná.

Ďalšími nákladmi môže byť vyúčtovanie služieb v prenajatých priestoroch ambulancie v zmysle čl. III ods.3 Zmluvy o nájme nebytových priestorov medzi obcou a spoločnosťou.

Uvedenú stratu môže spoločnosť eliminovať ďalšou podnikateľskou činnosťou.

Pokiaľ bude spoločnosť vykonávať podnikateľskú činnosť iba z prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia všeobecnej ambulantnej starostlivosti bude potrebné za

účelom znižovania straty: zvýšiť počty pacientov, rozšíriť služby zdravotnej starostlivosti, prípadne znížiť pracovný čas lekárov v obci a tento využiť na rozšírenie pôsobnosti uvedenej služby v iných obciach.

Spoločnosti boli v roku 2018 odsúhlasené **bezúročné návratné pôžičky** od Obce Kláštor pod Znievom uznesením OcZ č.1/7/18 zo dňa 6.7.2018 v sume 4 000 € a uznesením OcZ č.5/8/18 zo dňa 15.8.2018 v sume 13 000 €.

OcZ schválilo spoločnosti uznesením č. 12/3/2019 dňa 11.3.2019 v 2.zmene rozpočtu Kláštor pod Znievom pôžičku za účelom nákup stroja na asfaltovanie výtlkov 10 000 €.

Spolu schválila obec od založenia spoločnosti pôžičky v celkovej výške **27 000 €**.

V čase kontroly mala spoločnosť **splatených 4 000 €**.

Z hore uvedeného je možné konštatovať, že splácanie dlhu, ktorý má spoločnosť voči obci bude za súčasnej hospodárskej situácie spoločnosti obtiažne.

V súvislosti so zakúpeným strojom na asfaltovanie výtlkov je potrebné vypracovať cenník a zapožičiavanie stroja účtovať obci. Cena za zápožičku však musí byť porovnateľná s tržnou cenou za uvedenú službu.

Účtovné doklady predložené kontrole spĺňali požiadavky kladené § 10 zákona 431/2002 o účtovníctve v znení zmien a doplnkov. Organizácia predložila účtovné záznamy (účtovné doklady, účtovné zápisy, účtovné knihy, účtovnú závierku, výsledovku, súvahu) za účtovné obdobie r.2018 a 2019 v rozsahu ako to ukladá § 4 ods. (5) zákona 431/2002 o účtovníctve. **Organizácia však nemala v zmysle uvedeného paragrafu vykonaný inventúrny súpis majetku.**

V inventarizácii DHM mali figurovať hlavne nákupy zariadenia ambulancie : výdavkové doklady 18VP1008 (599,70€), 18VP1007(374,66€), 18VP1002 (897,30€), 18VP1011 (416,33€), 18VP 1010 (410€), 18BU 1036 (1253,50€).

V účtovníctve sa nenachádzala odberateľská faktúra č. 2018/5 evidovaná pod interným číslom OF181009 fakturovaná spoločnosti Dôvera a.s. na sumu 1063,11€ za mesiac september 2018.

V účtovníctve nebola založená dodávateľská faktúra od spoločnosti MediCom Software, s.r.o. Púchov č. 193683 na sumu 28€ a nebola zaúčtovaná v kalendárnom roku 2018 .

V priebehu kontroly bolo potrebné doplniť a dohľadávať účtovné doklady, ktoré vystavujú lekári.

Návrh odporúčaní

1. Predkladať do OcZ 1 x ročne správu o hospodárení spoločnosti.
2. Dodržiavať zvolávanie valného zhromaždenia v zmysle čl. IX Zakladateľskej listiny spoločnosti a členov dozornej rady v zmysle čl. XI Zakladateľskej listiny najmenej raz za rok do 30.6.2019 v súvislosti s odsúhlasovaním hospodárenia spoločnosti, účtovnej závierky spoločnosti.
3. Oznámenie o schválení účtovnej závierky odoslať cez portál Finančnej správy v lehote do 30.júna nasledujúceho roka
4. Vpracovávať zápisnice z valného zhromaždenia a dozornej rady.

5. Zverejňovať zmluvy a odberateľsko-dodávateľské faktúry, ktoré nesúvisia s predmetom podnikania spoločnosti, alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri (napr. účty 518 dodávateľské služby) § 5a ods. (2) a § 5b ods. (1) písm. a), b) a ods. (2) zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
6. Personálne prípadne zmluvne zabezpečiť dôsledné vedenie účtovníctva spoločnosti a zasielanie výkazov a hlásení na daňový úrad a sociálnu a zdravotnú poisťovňu.
7. Vykonať inventarizáciu HM a DHM spoločnosti.
8. Sledovať vývoj počtov pacientov na mesačnej báze podľa jednotlivých poisťovní, pričom počty pacientov musia byť súčasťou každej fakturácie do poisťovne.
9. V prípade, že OcZ rozhodne, že práce, ktoré doposiaľ vykonáva obecná prevádzka budú objednávané a vykonávané spoločnosťou Služby obce Kláštor pod Znievom, **tak pripraviť pre Obecné zastupiteľstvo a ekonomickú komisiu ekonomickú analýzu doterajších nákladov Obce Kláštor pod Znievom týkajúcu sa prevádzky za posledné dva účtovné roky nasledovne :**
 - Výkony zamestnancov v odpracovaných hodinách a mottohodinách
 - Náklady na PHM súvisiace s prácami prevádzky obce
 - Kvantifikácia odjazdených km za rok na vozovom parku, ktorý vykonával služby pre obec (traktor, V3S, plošina Liaz)
 - Mzdové náklady na zamestnancov, odvody do poisťovní na zamestnancov
 - Náklady na osobné ochranné pomôcky, školenia, stravné, dovolenky
 - Náklady na revízie, STK a pod.
 - Náklady na materiál týkajúci sa zabezpečenia chodu prevádzky a obecných budov a zariadení

Analýza uvedených nákladov bude potrebná pre stanovenie **podnikateľského zámeru** a cieľov spoločnosti, vytvorenia cenníka spoločnosti, pričom bude potrebné na úrovni spoločnosti vyriešiť a dopočítať do kalkulácií ďalšie náklady súvisiace s prípadným ďalším personálnym obsadením spoločnosti t.j. prácou konateľa spoločnosti na riadny pracovný úväzok a náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s ďalšou podnikateľskou činnosťou.

10. Na základe ekonomických informácií vyplývajúcich z bodu 9. **Pripraviť návrh zmluvy** medzi Obcou Kláštor pod Znievom a spoločnosťou Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o. týkajúcej sa :
 - činností, ktoré bude spoločnosť pre obec vykonávať a v akom rozsahu
 - fakturovaných sadzieb za zazmluvnené činnosti
 - ekonomické podmienky týkajúce sa prenájmov priestorov ordinácie lekára, priestorov na techniku a pracovníkov údržby a pod.

Dátum vyhotovenia správy: 10.septembra 2019

Správu vypracoval: Ján Morgoš
Hlavný kontrolór obce Kláštor pod Znievom

Dátum a podpis vrátenia dokladov:

Kontrolovaný subjekt bol so správou oboznámený dňa: 10.septembra 2019

Správu za povinnú osobu prevzal : Mgr. Erika Cintulová
Konateľ spoločnosti
Služby obce Kláštor pod Znievom s.r.o.

dňa